



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale 80010350926

Viale Armando Diaz, 168, 09126/Cagliari – Tel. 070/348020.40-46 Fax 070/34802053 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA INFORMALE

(Prot. n. 50765/2017 in data 29.03.2017)

**CONCESSIONE DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE “IL LIDO DEL FINANZIERE”, SITO IN QUARTU SANT’ELENA (CA), LOCALITÀ “POETTO”.
PERIODO: 1 GIUGNO 2017 - 30 SETTEMBRE 2017.**



ESPERIMENTO

Questo Ente intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione dello stabilimento balneare "Il Lido del Finanziere", sito in Quartu Sant'Elena (CA), località "Poetto".

L'aggiudicazione verrà determinata in esito ad apposita procedura negoziata in ossequio ai principi sanciti dall'articolo 30 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, essendo il valore stimato della concessione inferiore alle soglie di cui all'art. 35, 1° comma, lett. a), dello stesso decreto.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte dell'utenza e, pertanto, il concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

Il concessionario dovrà corrispondere, per il periodo della concessione, un canone di locazione per gli spazi occupati, quantificato nella misura pari ad € 6.446,23 (Euro seimilaquattrocentoquarantasei/23) dalla competente Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sardegna. Il predetto importo dovrà essere corrisposto a mezzo modello di pagamento F23 sul codice tributo 842T (ufficio: J24; causale: ED; anno: 2017). Laddove il concessionario non provveda, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'incombenza tramite incameramento del deposito cauzionale.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità tecniche di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte nell'apposito documento *“Organismi di protezione sociale. Disposizioni tecniche per la concessione a terzi dei servizi inerenti la gestione dello stabilimento balneare “Il Lido del Finanziere” sito in Quartu Sant'Elena, località Poetto. Annualità 2017” (cfr. Allegato “1”)*.

ARTICOLO 2 – COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 97 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, e dell'art. 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in considerazione di quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determina del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a 0 (zero).

Resta inteso che il concorrente dovrà indicare, in sede di dichiarazione di offerta economica, i costi relativi alla sicurezza propri dell'esercizio dell'attività svolta.

ARTICOLO 3 – SOPRALLUOGO

I concorrenti possono effettuare un sopralluogo presso la struttura, contattando la Sezione Infrastrutture di questo Re.T.L.A. Sardegna al n. di tel. **070-34802244** (dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali, dalle ore 09,00 alle ore 13,00).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa concorrente, dal direttore tecnico, ovvero da un incaricato munito di apposita delega corredata di copia di un valido documento di identità del delegante. Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare/legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o Mandante) o da un suo delegato sempre mediante delega.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La concessione decorrerà dal giorno 1 giugno 2017, ovvero successivamente alla definizione della presente procedura, e terminerà il giorno 30 settembre c.a..

Ai sensi di legge la convenzione non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende disdettata alla naturale scadenza.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50:

- iscritti presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per le specifiche attività oggetto della presente concessione;
- che non ricorrano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che si provvederà altresì a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all’art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

In relazione ai requisiti suddetti, in caso di mancanza della prescritta documentazione, potrà essere fornita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui 48 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi), ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze (mediante l’istituto dell’avvalimento) – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico finanziari di partecipazione richiesti.

La partecipazione dei consorzi è ammessa in osservanza di quanto disposto a norma dell’art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in concessione sarà aggiudicato, secondo il **criterio della percentuale di sconto più alta**, al concorrente che avrà indicato nella riga Media percentuale totale della “*dichiarazione di offerta economica*” (cfr. Allegato “3”) la percentuale di sconto più alta determinata dalla somma di tutte le percentuali di sconto applicate e dividendole per il numero dei servizi a base d’asta.

Si evidenzia che i prezzi indicati nel “*Listino Giornalieri 2017 - Appartenenti al Corpo*” (cfr. Allegato B alle *Disposizioni Tecniche*), “*Listino Giornalieri 2017 – Ospiti*” (cfr. Allegato C alle *Disposizioni Tecniche*) e “*Listino Elenco dei generi da banco*” (cfr. Allegato D alle *Disposizioni Tecniche*) non potranno subire variazioni in aumento/diminuzione e, pertanto, rimarranno invariati per tutta la durata della concessione.

L’aggiudicazione del servizio di concessione avverrà anche in presenza di 1 (una) offerta, purché valida.

Qualora vi sia parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di miglioria d’offerta. Nel caso in cui tale esperimento non sortisse effetti (ulteriore situazione di parità), si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La comunicazione di aggiudicazione impegna subito l’operatore, mentre diviene obbligatoria per l’Amministrazione appaltante solo dopo la stipula dell’atto negoziale (convenzione).

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire alla **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Viale Armando Diaz, 168, 09126 - Cagliari**, esclusivamente mediante raccomandata, raccomandata 1, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, entro e non oltre il **giorno 18/04/2017**, un **plico** debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante dell’impresa, sul quale dovranno essere apposte all’esterno:

- l’indirizzo del destinatario: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Viale Armando**

Diaz, 168, 09126/Cagliari;

- la denominazione e l'indirizzo del concorrente, completo di partita IVA; la dicitura **NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per la concessione a terzi dei servizi inerenti la gestione dello stabilimento balneare “Il Lido del Finziere” sito in Quartu Sant’Elena, località Poetto. Periodo: 1 giugno 2017 - 30 settembre 2017.**

Nota bene:

1. *non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. L’Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine all’eventuale mancato recapito delle offerte entro i termini prescritti;*
2. *si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “Gara per” nonché la denominazione del concorrente, dovranno essere presenti anche sull’involucro esterno dell’imballaggio dello spedizioniere;*
3. *l’inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate, o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato, comporterà l’automatica esclusione del concorrente dalla gara;*
4. *È altresì facoltà dei concorrenti **consegnare a mano** il plico presso il Corpo di Guardia della stazione appaltante, presso l’indirizzo indicato in epigrafe; il personale addetto attesterà sul plico stesso data e ora di ricezione (il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti).*

Nel plico “de quo” dovranno essere inserite n. 2 buste distinte:

- 1) **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- 2) **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”**

Busta A: “Documentazione amministrativa”

La **busta A**, da presentare debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante dell’impresa, recante all’esterno la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e l’indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, dovrà contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara (cfr. Allegato “2”)** predisposta dalla Stazione appaltante, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e SS.MM.II.), timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
2. **dichiarazione di elezione di domicilio** contenente altresì il numero di telefax (fax) e l’indirizzo e-mail e PEC, da utilizzare dalla stazione appaltante per le comunicazioni;

Nota bene:

1. *in caso di Imprese raggruppate il documento sub 1 deve essere presentato da ogni singola Impresa;*
2. *il concorrente dovrà dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, secondo le indicazioni ivi riportate, ed eventualmente fornire i mezzi di prova di cui al successivo art. 86;*
3. *qualora ne ravvisi la necessità, la Stazione appaltante può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.*

Busta B: "Offerta economica"

La busta, debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**" e l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta su carta resa legale utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**cfr. Allegato "3"**).

All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e devono essere indicate tutte le percentuali di sconto. Le percentuali di sconto offerte devono essere espresse in cifre, con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica, pena esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da Bollo di € 16,00 (Euro sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara; tuttavia la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

L'inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Nota bene:

Nel caso in cui l'offerente sia un Consorzio, con separata dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e SS.MM.II.), dovranno essere indicati i soggetti componenti il Consorzio che assumeranno di fatto il servizio e la loro quota parte che non dovrà eccedere i limiti della rispettiva fascia di classificazione. Stessa indicazione dovrà essere presentata in caso di R.T.I. per la quota parte che sarà assicurata da ciascuna impresa componente il raggruppamento. In tutti e due i casi la singola quota parte di ciascuna impresa che effettuerà di fatto il servizio non dovrà eccedere i limiti della rispettiva fascia di classificazione ad essa attribuita.

Tutta la documentazione richiesta, se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante (procuratore), deve essere corredata di procura notarile, in originale.

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che le autocertificazioni fornite nell'ambito della partecipazione alla gara saranno sottoposte a verifica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, con la specificazione che - in caso di dichiarazioni mendaci - l'offerta presentata sarà dichiarata invalidata e si procederà alla segnalazione alla competente Autorità giudiziaria. In tale ottica, il contratto che verrà stipulato conterrà un'apposita clausola risolutiva subordinata all'esito positivo delle verifiche in parola.

L'Amministrazione, pertanto, richiederà, con termine perentorio, partendo dalla impresa prima migliore offerente, tutta la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse risultare negativo, si procederà all'esclusione dell'impresa dalla gara e si procederà con le altre migliori offerenti secondo l'ordine di graduatoria.

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario: ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti: la Stazione appaltante può, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti in sede di partecipazione alla presente procedura.

ARTICOLO 9 – ELENCO DEI DOCUMENTI CHE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA DOVRÀ PRODURRE

La ditta aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

1. deposito cauzionale, relativo all'esercizio delle attività in affidamento ed a garanzia dei materiali di proprietà dell'amministrazione, per l'importo di **€ 12.000,00** (Euro dodicimila/00), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente¹;

¹ La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Avviso di gara informale.....

2. copia della polizza assicurativa richiesta a norma del paragrafo 14 delle specifiche *Disposizioni Tecniche*.

ARTICOLO 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo, di cedere in tutto o in parte il contratto, o di farlo eseguire da altri soggetti.

ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto in tutte le circostanze previste a norma delle Disposizioni Tecniche e del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale del 24 ottobre 2014, n. 181 - GU n. 288 del 12-12-2014.

In particolare, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali ed in tutti i casi previsti dalle specifiche Disposizioni Tecniche di pertinenza della concessione, salva l'applicazione delle penalità previste, l'Amministrazione potrà incamerare il deposito cauzionale.

L'obbligazione sarà risolta, inoltre, qualora il concessionario versi in situazioni di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa.

Si applicano le disposizioni degli artt. 45, 46, 47 del richiamato Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza.

ARTICOLO 12 – PENALITÀ

La disciplina degli eventuali inadempimenti contrattuali è indicata al paragrafo 13 delle *Disposizioni*

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1597, comma 2°, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere vincolata a favore del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza, Ente amministrativo competente per l'esecuzione contrattuale. **La garanzia in argomento dovrà contenere in forma esplicita la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione.** L'anzidetta garanzia fideiussoria definitiva dovrà recare la firma dell'Agente Assicurativo autenticata a cura di un notaio.

Detto documento sarà custodito in originale presso la sede del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza.

In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Si richiamano, per quanto applicabili, le disposizioni di cui agli artt. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Il meccanismo di svincolo di cui al comma 5 di detto articolo non si applica in quanto l'affidamento è riferito ad una concessione.

Avviso di gara informale.....

Tecniche.

Le suddette penalità verranno irrogate a cura del Comandante dell'Ente in intestazione.

Si richiamano, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni divise a norma degli artt. 58, 59, 60 e 61 del menzionato Capitolato Generale d'Oneri.

ARTICOLO 13 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla convenzione, secondo le norme vigenti (marche da bollo), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

La convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avverrà ai sensi della normativa vigente.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 17- RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere formulate per iscritto e trasmesse mediante utilizzo di posta certificata al seguente indirizzo: **ca0520000p@pec.gdf.it**, non oltre quattro (quattro) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, indicando in oggetto "Richiesta di chiarimenti per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dello stabilimento balneare *Il Lido del Finziere*".

F.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Gianfranco Rillo)